

УТВЪРЖДАВАМ!

Дида Карайлева

Директор на ОУ „Двайсти април“

ГОДИШЕН ПЛАН

На ОУ „Двайсти април“ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол

№ 13/10. 09. 2024 год. и е утвърден със Заповед №4/16. 09. 2024 г. на директора на ОУ „Двайсти април“

РАЗДЕЛ I:

- Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

РАЗДЕЛ II:

- Мисия на училището
- Визия на училището
- Цели на училището
- Стратегии в дейността на училището
- Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ III:

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

- Административна дейност в училището
- Социално-битова и стопанска дейност в училището
- Честване на празници и провеждане на училищни тържества
- Провеждане на олимпиади в училището
- Провеждане на външно оценяване на учениците
- Квалификационна дейност на педагогическите специалисти
- Контролна дейност в училището
- Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет

РАЗДЕЛ IV:

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

1. Силни страни:

- ОУ „Двайсти април“ разполага с квалифициран педагогически персонал;
- Голяма част от учениците имат висока мотивация за учебен труд, достойно се представят на олимпиади, състезания и конкурси;
- ОУ „Двайсти април“ разполага с постоянно обновяваща се материална база, съвременно оборудвани класни стаи;
- Ученици и учители работят за преодоляване на обучителни проблеми и развитие на ученическите заложби и интереси в класни и в извънкласни дейности;

2. Слаби страни

- Много ученици са със сериозни дефицити по отношение на усвоено и научено.
- Част от родителите са незаинтересовани, нужно е да се установят ефективни форми за комуникация и взаимодействие с тях;
- Много ученици отсъстват от учебни часове без основателни причини.

4. Възможности:

- Обучение на учители за привличане на средства по програми;
- Търсене на нови партньорства, включително с НПО и медии;
- Провеждане на извънкласни дейности и мероприятия, насочени към зачитане на обичаите и традициите, приемане и популяризиране на многообразието;
- 5. Прилагане на ефективни методи за справяне с агресията.

6. Опасности:

- Непознаване на нормативната уредба;

7. Препоръки:

- Да продължи работата по гражданското и здравното образование на учениците;
- Да продължи работата за успешно приобщаване на ученици със СОП;
- Да се прилага гъвкав подход при наличие на противообществени прояви.
- Да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- Да се обогатява и обновява материално-техническата база;

РАЗДЕЛ V:

Мисия на училището:

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и възпитаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции.

Визия на училището:

Утвърждаване на ОУ „Двайсти април“ като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти; обособяването му като екип от високоотговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на Република България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения и компетентности у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП и от етнически малцинства; превенция и интервенция на проявите на агресивност и насилие.

Цели на училището:

- Утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване на качеството на учебно-възпитателната работа;
- Даване на добра общообразователна подготовка;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие;
- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- Създаване и развиване на позитивна училищна среда;
- Целенасочено позитивно общуване: учител – ученик; учител - родител; родител - ученик;
- Изяви в областта на музиката, танците, спорта и изобразителното изкуство на учениците, ангажирани в различни извънкласни дейности;
- Ефективно, целесъобразно и икономично изразходване на бюджетни средства.

Стратегии и приоритети в дейността на училището:

- Стимулиране на активността на учениците в ЗП, в групите по ИУЧ и извънкласна дейност чрез развиване на способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване на облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик;
- Обогатяване на материалната база;
- Разнообразяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- Подобряване на вътрешноучилищната методическа дейност;
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното и сексуалното възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, цигари и наркотици;
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Участие в проекти;

РАЗДЕЛ VI:

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес

- **Административна дейност**

1. Изготвяне на учебния план на училището. Разпределение на учебните часове за ЗП, ИУЧ и ФУЧ. Определяне на класните ръководители.

Срок : 09. 2024 г.

Отг.: Директор

2. Изготвяне на годишни тематични разпределения по преценка на учителите.

Срок : 09. 2024 г.

Отг.: пед. специалисти

3. Изработване на седмичното разписание, график за дежурства на учителите и график за целодневна организация на учебния ден.

Срок : 09. 2024 г.

Отг.: Зам.-директор

4. Актуализиране Правилника за дейността на училището.

Срок : 09. 2024 г.

Отг.: Комисия

5. Изработване на Годишен план на ОУ „Двайсти април“

Срок : 09. 2024 г.

Отг.: комисия

6. Актуализиране Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

Срок : 09. 2024 г.

Отг.: Зам. –директор

7. Изготвяне на Списък –Образец № 1 за учебната 2024/2025 г.

Срок : 09.2024 г.

Отг.: Директор

8. Изготвяне на План за контролната дейност на директора и ЗДУД.

Срок : 09. 2024 г.

Отг.: Директор

Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическите специалисти.

Срок : 09. 2024 г.

Отг.: главен учител

комисия

10. Изготвяне на учебните програми за ИУЧ и ФУЧ.

Срок : 09. 2024 г.

Отг.: учителите

11. Изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС.

Срок : 09. 2024 г.

Отг.: Директор

12. Изработване на училищна програма за гражданско образование и здравно възпитание.

Срок: 09. 2024 г.

Отг: гл. учител , комисия

13. Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година.

Срок: 09. 2024 г.

Отг: Директор

14. Изработване на графици за провеждане на консултации с учениците и за приемни часове за родителите на всеки един учител в училище.

Срок: 09. 2024 г.

Отг: зам.-директор

15. Откриване на новата учебна година.

Срок : 09. 2024 г.

Отг.: учителите

16. Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия и пожари. Провеждане на начален инструктаж на учениците и персонала.

Срок : 09. 2024 г.

Отг.: зам. директор

17. Актуализиране на плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи.

Срок: 09. 2024 г.

Отг.: зам. директор, комисия

18. Организиране и подготовка на учениците за участие в олимпиади

Срок: м.12 – 03. 2025 г.

Отг: преподавателите

19. Проучване на интересите на учениците и определяне групи по ИУЧ и ФУЧ и извънкласни дейности през учебната 2025/2026 г.

Срок: м. 05. 2025 г.

Отг.: кл. ръководители

20. Прилагане на интерактивни методи на обучение във всички учебни дисциплини в дневна форма на обучение.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

21. Диагностициране на учениците от I клас във връзка с готовността им за постъпване в училище и запознаване на родителите им с резултатите.

Срок: м.09-10. 2024 г.

Отг.: учител, логопед,
психолог

22. Изработване на график за контролните и класни работи.

Срок: 09. 2024 г.

Отг.: зам. директор

23. Установяване на входното ниво на учениците по всички предмети, като се използват подходящи за всеки предмет форми и методи за проверка на знанията и уменията.

Срок: до 07.10.2024 г.

Отг.: всички учители

Безопасност на движение по пътищата

1. Изработване на постоянни маршрутни карти за движението на учениците към училището и обратно.

Срок: 09. 2024 г.

Отг: кл.ръководители,
Родители

2. Изработване на план на Училищната комисия по безопасност на движение по пътищата.

Срок: 09.2024 г.

Отг: комисия БДП

3. Задължително провеждане, оценяване и отчитане на тестовата проверка по безопасност на движението по пътищата.

Срок: в края на всеки уч. срок

Отг.: кл. ръководител

4. В предвидените часове по БД в програмата за всеки клас да се провеждат беседи – разговори и практически занятия за поведението на учениците като участници в движението.

Срок: ЧК

Отг.: кл. ръководители

5. Участие в конкурси, организирани от външни институции, партньори на ОУ „Двайсти април“

Срок: постоянен

Отг: Кл. Ръководители и учителите по ИИ

• **Професионално ориентиране**

1. Провеждане на беседи за професионално ориентиране и за избор на училище с учениците от VII клас и осигуряване на представители от средни и професионални училища за презентирание на професии и специалности.

Срок: м. 05. 2025 г.

Отг.: кл. ръководители 7 клас, психолог

2. Провеждане на открити уроци.

Срок: постоянен.

Отг.: директор

• **Здравно и гражданско образование**

1. Реализиране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа, в процеса на общообразователната подготовка и чрез учебното съдържание по предмети, включващи актуални теми.

Срок: постоянен

Отг.: кл. р-ли

2. Подобряване на здравната култура на учениците чрез провеждане на беседи, презентации.

Срок: постоянен

Отг.: кл. р-ли

3. Поддържане на тревните площи и цветните алеи в двора на училището

Срок: постоянен

Отг. : Красимир Илиев,

хигиенисти, Д. Раленекова

4. Съвместни дейности с детските градини – открити уроци, съвместни тържества и др.

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители

5. Организиране и провеждане на ежегодна рекламна кампания с цел популяризиране на постиженията на училищния екип, на учениците и училището.

Срок: постоянен
Отг.: директор, комисия

6. Актуализиране, създаване и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет и ФБ страница на училището;
- TEAMS;
- Електронен дневник

Срок: постоянен

Отг.: директор, учители

- **Провеждане на олимпиади**

Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите през учебната 2024/2025 година, утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите през 2024/2025 г.

Срок: по график
Отг.: зам.-директор

- **Външно оценяване**

4 клас- отг. Дарина Стефанова - Калпакова, Валя Стоянова, Радка Петкова
7 клас- отг. Ваня Гулекова, Тотка Герова

Срок: по график
Отг.: директор

- **Бедствия, аварии и катастрофи**

1. Провеждане на задължителните часове в рамките на часа на класа.

Срок: по график

Отг.: кл. ръководители

2. Провеждане на задължителните есенна и пролетна евакуации

Срок: по график

Отг.: зам. директор

- **Ученическото самоуправление - умение за общуване**

1. Избор на Ученически съвет, изготвяне план за дейността, провеждане на ежемесечни срещи, организиране и провеждане на мероприятия.

Срок: м. 10.2024 г.

Отг: Габриела Крънчева

- **Работа по проекти:**

1. Сформиране на комисия за работа по проекти и програми.

Срок: 02.2025 г.

Отг: Директор

- **Работа с деца със специални образователни потребности и от различни етнически малцинства**

1. Определяне учениците със СОП, които се нуждаят от допълнителна подкрепа, изготвяне на необходимата документация за работа с тях.

Срок: м. 09. 2024 г.

Отг.: учители

2. Определяне на ученици, които се нуждаят от обща подкрепа.

Срок: постоянен

Отг.: кл.р-ли и учители

Спорт и туризъм

1. Участие на учениците в Ученически игри и други спортни изяви.

Срок: постоянен

Отг.: учител по ФВС

2. Участие в проектни дейности и програми, свързани с развитието на физическата култура на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: учител по ФВС

3. Провеждане на състезание „Лъвски скок“

Срок: м. февруари

Отг. Учителите по ФВС

4. Провеждане на училищни кросове – 1 ноември и за празника на училището

Срок: ноември, април

Отг.: учител поФВС

Квалификационна дейност

1. Да се разработи план за квалификационна дейност на педагогическия персонал.

Срок: 09. 2024 г.

Отг: Директор, гл. учител, комисия

2. Участие на учителите в семинари и квалификационни курсове.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

3. Оказване на методическа помощ на младите специалисти.

Срок: постоянен

Отг.: ЕКК

Честване на празници и провеждане на училищни тържества

- Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 16.09. 2024 г.

Отг.: комисия

- Ден на независимостта на България официален празник.

Срок: 22.09. 2024 г.

Отг.: Директор

- Ден на народните будители

Срок: 27.10.2024 г.

Отг.: Нина Истревска, кл.ръководители

- Ден на християнското семейство

Срок: 21.11.2024 г.

Отг.: комисия

- Коледни тържества. Украса. Базар

Срок: 23.12. 2024 г.

Отг.: Валя Калпакова, Диана Гетова, кл. р-ли

- Празник на училището
Срок: 20.04. 2025 г.
Отг.: Директор, комисия
- Честване 152 години от обесването на Васил Левски.
Срок: 14.02. 2025 г.
Отг.: кл. р-ли
- Ден на Освобождението на България - 147 години
Срок: 03. 2025 г.
Отг.: кл. р-ли
- Посрещане на Баба Марта, Украса, Базар
Срок: 01. 03. 2025 г.
Отг.:Таня Божкова,кл. ръководители
- Празник на буквите
Срок: 03. 2025 г.
Отг.: кл. р-ли 1 кл.
- Великденско тържество и украса. Базар
Срок: 04. 2025 г.
Отг.: Таня Божкова, кл. р-ли
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
Срок: 05.2025 г.
Отг.: кл.р-ли
- Международен ден на книгата
Срок:23.04.2025 г.
Отг.: начални учители, Нина Истревска, Диана Гетова
- Първи юни - международен ден за защита на детето.
Срок: 06. 2025 г.
Отг.: кл. р-ли
- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България
Срок: юни, 2025 г.
Отг.: кл. р-ли
- Тържествено изпращане на 4 и 7 клас, закриване на учебната година.
Срок: юни, юли, 2025 г.
Отг.: комисия

Интеграционни връзки с други институции при спазване противоепидемичните мерки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения;
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразните форми на социални взаимодействия с учениците;
3. Развитие на връзките с други образователни институции за обмен на идеи и добри практики.
4. Участие в общински, регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти;
5. Работа със следните институции:
 - Детска педагогическа стая;
 - Център за подкрепа за личностно развитие;
 - Музеи;
 - Читалище;
 - Библиотека;
 - Медии.
6. Субекти на съвместна дейност:
 - полиция;

- здравни органи;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- Обществен съвет;
- спортни клубове и дружества;
- нестопански организации;
- охранителни фирми;
- общински социални институции.

7. Взаимодействие с родителите:

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с Обществения съвет;
- Съдействие от Обществения съвет при решаване на проблеми по обхвата и задържането на ученици в училище и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми на извънкласна и извънучилищна дейност;
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание;
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия;
- Провеждане на родителски срещи:

месец СЕПТЕМВРИ

1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план;
2. Уточняване организацията на работата по отделните учебни предмети и запознаване на родителите с изискванията за постигане на определено образователно ниво.

месец НОЕМВРИ

1. Обсъждане на резултатите на учениците от проведените входни нива, успеха и дисциплината на индивидуални срещи с родителите;
2. Текущи въпроси.

месец МАЙ

1. Текущи резултати на учениците през втория учебен срок – индивидуални срещи;
2. НВО 4 клас.
3. Организация и провеждане на НВО VII клас.
4. Обсъждане работата на учениците в извънкласни и извънучилищни форми и набелязване на форми за работа през следващата учебна година с цел по-пълно задоволяване на интересите и потребностите на учениците;

* При необходимост се провеждат извънредни родителски срещи.

Забележка: Неразделна част от настоящия план са Планът за работата на Педагогическия съвет на ОУ „Двайсти април“ и Планът за контролната дейност на директор